


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Альшеевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

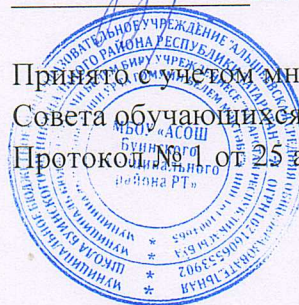
Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 27 августа 2021г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол №1 от 24 августа 2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом №128 от 1 сентября 2021 года
Директор МБОУ «Альшеевская СОШ
Буинского муниципального района РТ»


И.Р.Измайлов

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №1 от 25 августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Альшеевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Альшеевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ» (далее- Школа) регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую обучающийся (далее- часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью)

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8. Школа производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.9. С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.10. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

1.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

1.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

а также по дополнительным образовательным программам и программам внеурочной деятельности

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1)
- справка о результатах обучения, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 2)
- копию лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

-объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

-учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

-учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа вправе запросить от учащегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

-зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

-не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении директор Школы информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Условия зачета освоения дисциплин

3.1. Зачет результатов освоения дисциплин в форме зачета производится в следующих случаях:

-содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) учащегося аналогичны содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форме промежуточной аттестации по образовательным программам (ОП);

-объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в ООП.

3.2. В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам, имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем, допускается зачет промежуточной аттестации в форме «экзамен».

3.3. В случаях невозможности зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится внеплановая промежуточная аттестация.

3.4. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.5. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 3) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

3.7. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

4.Заключительные положения.

4.1. Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____, наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись

Справка о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

(Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе _____

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год (____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г.

(М.П.)

Модель приказа о зачёте результатов

наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения

_____ учащимся _____ класса

Ф.И.О. _____

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 1», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

Ф.И.О. и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____

Ф.И.

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Классному руководителю _____ класса _____

Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

—

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор _____

С приказом ознакомлен: